УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №107»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Субботина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по проведению месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории МБОУ «Лицей №107» и прилегающих участков 21.03.-30.04.2016г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|  | Разработка графика выхода на городской субботник обучающихся 5,6,7,8,9,10,11 классов и сотрудников. | до 21.03.16г | Зам.дир. по ВР Колобова О.А. |
|  | Проведение целевого инструктажа с учащимися и сотрудниками по соблюдению норм и правил охраны труда, техники безопасности под роспись. | 21.03.-24.03. | Зам.дир. по ВР Колобова О.А., инженер по ОТ Орлова О.М. |
|  | Проведение беседы по теме экологического состояния в г.Уфе с целью профилактики заболеваемости геморрагической лихорадкой и другими инфекционными заболеваниями. | до 25.03.16г | Зам.дир. по ВР Колобова О.А., кл.руководители 5-11 кл. |
|  | Подготовка (приобретение) уборочного инвентаря к субботникам. | до 25.03.16г | Зам.дир. по АХЧ Сайфуллина И.М. |
|  | Подготовка (ремонт) уборочного инвентаря. | до 25.03.16г | Учитель технологии Ахмедов Р.Т. |
|  | Подготовка и проведение субботника по санитарной очистке и благоустройству сквера 50-летия Победы. | согласно графику | Зам.дир. по ВР Колобова О.А., кл.руководители 5-11 кл. |
|  | Согласование с ЖЭУ-51 вывоз мусора. | до 04.04.16г | Зам.дир. по АХЧ Сайфуллина И.М. |
|  | Проведение санитарных недель и пятниц. | 21.03.-30.04. | Зам.дир. по ВР Колобова О.А., кл.руководители 5-11 кл. |
|  | Проведение общегородского субботника. | 16, 23 апреля 2016г. с 09.00 до 14.00 ч. | Зам.дир. по ВР Колобова О.А.,учитель технологии Ахмедов Р.Т., кл.руководители 5-11 кл. |
|  | Передача информации в отдел образования о ходе проведения «санитарной пятницы». | еженедельно по пятницам до 12-00 часов | Секретарь Хаматдинова А.Н. |
|  | Передача информации в отдел образования о ходе проведения субботников 16, 23 апреля  | по субботам до 12-00 часов | Секретарь Хаматдинова А.Н. |
|  | Предоставление информации об итогах проведения месячника. | до 11.05.2016г. и 26.10.2016г. | Зам.дир. по ВР Колобова О.А. |

Исп.: зам.директора по ВР Колобова О.А.